



รายงานผลตามนโยบาย

NO GIFT POLICY



โรงเรียนพนมเบญจา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนพนมเบญจา


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม – เดือนมีนาคม 2566)


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ | รูปภาพประกอบ |
|----------|------------------|--------------|---|--|
| 1 | โรงเรียนพนมเบญจา | 24 ก.ค. 2566 | โรงเรียนพนมเบญจา ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |  |

2. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ | รูปภาพประกอบ |
|----------|------------------|----------------|---|---|
| 1 | โรงเรียนพนมเบญจา | 6 กรกฎาคม 2566 | คณะครูและนักเรียน โรงเรียนพนมเบญจา ประกาศเจตจำนงสุจริต ในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน เป็นการแสดงความตั้งใจ หรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ พร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ |  |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ | รูปภาพประกอบ |
|----------|------------------|--------------|--|---|
| 2 | โรงเรียนพนมเบญจา | 24 ก.ค. 2566 | ประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียนพนมเบญจา เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และ แนวทางปฏิบัติท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน |  |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| 1. หน่วยงานภาครัฐ | -ไม่มี- |
| 2. หน่วยงานภาคเอกชน | -ไม่มี- |
| 3. ประชาชน | -ไม่มี- |
| 4. อื่นๆ | -ไม่มี- |
| รับในนาม | |
| 1. หน่วยงาน | -ไม่มี- |
| 2. รายบุคคล | -ไม่มี- |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1. ส่งคืนแก่ผู้ให้ | -ไม่มี- |
| 2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | -ไม่มี- |
| 3. อื่นๆ โปรดระบุ | -ไม่มี- |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน / หน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน / หน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-