



รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



โรงเรียนพนมเบญจา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของโรงเรียนพนมเบญจา

เครื่องมือการประเมิน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

เป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ คือ

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | AA |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D |
| ๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E |
| ๐ - ๓๙.๙๙ | F |

ผลคะแนนการประเมินฯ ITA ของโรงเรียนพนมเบญจา

เป็นการเปรียบเทียบผลการประเมินฯ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินฯ ITA | ปี ๒๕๖๕ | ระดับ C |
|-----|------------------------------------|---------|---------|
| | | ผลรวม | ๗๑.๔๖ |
| ๑ | IIT การปฏิบัติหน้าที่ | ๗๖.๓๐ | ๘๘.๖๙ |
| ๒ | IIT การใช้งบประมาณ | | ๗๐.๒๔ |
| ๓ | IIT การใช้อำนาจ | | ๘๐.๐๘ |
| ๔ | IIT การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | | ๗๐.๘๖ |
| ๕ | IIT การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | ๗๐.๓๐ |
| ๖ | EIT คุณภาพการดำเนินงาน | ๗๕.๗๗ | ๘๑.๕๒ |
| ๗ | EIT ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | ๗๑.๗๙ |
| ๘ | EIT การปรับปรุงการทำงาน | | ๗๔.๐๒ |
| ๙ | OIT การเปิดเผยข้อมูล | ๖๔.๘๐ | ๗๑.๔๓ |
| ๑๐ | OIT การป้องกันการทุจริต | | ๒๕.๐๐ |

การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนพนมเบญจา

หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินฯ ITA ในภาพรวม ของโรงเรียนพนมเบญจา (ร้อยละ ๗๑.๔๖) เรียงลำดับคะแนนต่ำสุด - คะแนนสูงสุด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ รูปแบบ พบว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของโรงเรียนพนมเบญจา มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๖๔.๘๐) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของโรงเรียนพนมเบญจา มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๗๕.๗๗) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของโรงเรียนพนมเบญจา มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๗๖.๓๐) จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า

๑. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของโรงเรียนพนมเบญจา มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน ผู้ສາธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถัดไปควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๑.๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม และวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทาง การปฏิบัติตาม มาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของโรงเรียนพนมเบญจา มีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับคุณภาพการ ดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถัดไป ควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) คุณภาพการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนพนมเบญจา ปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ทั้งนี้ การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

๒.๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึง จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒.๓) การปรับปรุงการทำงาน มีการปรับปรุงพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำ ติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่าง ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของโรงเรียนพนมเบญจา มีคะแนนต่ำกว่า เกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่าย งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการการมีส่วนร่วม ของประชาชน เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถัดไปควรปรับปรุงการ ดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๓.๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๓.๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : การยกระดับคะแนน ITA ให้ดีขึ้น

จากการพิจารณาตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนพนมเบญจา การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๖๔.๘๐) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๗๕.๗๗) และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๗๖.๓๐) ถือเป็นประเด็นสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนน ITA ให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. จัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานของโรงเรียนพนมเบญจา

๓. จัดให้มีโครงการชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๔. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

๕. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนากระบวนการงานเพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มาตรการแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนพนมเบญจา

การเปิดเผยข้อมูล

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|--|---|--|---|
| <p>มาตรการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑.ด้านข้อมูลพื้นฐาน</p> | <p>๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรทุกคน</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องมีการตรวจสอบการแสดงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน และรายละเอียดครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์</p> <p>๓) ผู้ดูแลเว็บไซต์ของโรงเรียน ต้องประสาน/แจ้งกลุ่มงานภายในโรงเรียนทุกครั้ง หากมีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>๔) พัฒนาด้านระบบ ICT เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> | <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่ม ICT</p> <p>(มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> | <p>๑) ควบคุม กำกับติดตาม โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจาที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>๒) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของโรงเรียนพนมเบญจาโดยผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>๓) ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มบริหารทั่วไป</p> |
| <p>๒. ด้านการบริหารเงินงบประมาณ</p> | <p>๑) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์</p> <p>๒) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีรายละเอียด</p> | <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>(มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> | |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------|
| | ข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน | | |
| ๓. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์ ๒) แสดงผลการดำเนินงานให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วน | กลุ่มบริหารงานบุคคล (มิถุนายน ๒๕๖๖) | |
| ๔. ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส | ๑) จัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ | กลุ่มบริหารทั่วไป (มิถุนายน ๒๕๖๖) | |

มาตรการแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนพนมเบญจา

การปรับปรุงระบบการทำงาน

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|--|--|---|---|
| <p>๑. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้ บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๒. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. พัฒนาปรับปรุง ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพรบ. อำนาจความสะดวก</p> | <p>๑. พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การบริการ เพื่อปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ / การบริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ ฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และ สะดวกในการ สืบค้น</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การ ดำเนินการมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา</p> | <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> | <p>๑) ควบคุม กำกับติดตาม โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจาที่รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>๒) รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในการประชุมฝ่ายบริหารของโรงเรียนพนมเบญจาโดยผู้อำนวยการ</p> <p>๓) ติดตามการดำเนินงาน และ รายงาน ผลการดำเนินการตามแบบติดตามผล การดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ที่จัดทำขึ้น โดยกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>๔) รายงานสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ | การกำกับติดตามและรายงาน |
|----------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| | <p>มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใсыิ่งขึ้น</p> <p>๕. กำหนดมาตรการ/นโยบายการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและให้บุคลากรในโรงเรียนพนมเบญจาทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> | <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p> | |