



โรงเรียนพนมเบญจา

ปีการศึกษา 2568

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568



โรงเรียนพนมเบญจา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพนมเบญจา จัดทำรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลภาพรวมของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลและโรงเรียนเรียนพนมเบญจา ทั้งในด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนพนมเบญจา โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ขอบข่ายและคำอธิบายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี ๒๕๖๘ และแผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำหรับใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๑
โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล	๒
ขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๓
ข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘	๖
ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗

ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี 2568

วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2570 โรงเรียนพนมเบญจาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นักเรียน ครู มีคุณภาพตามมาตรฐาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 บริหารตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานความพอเพียง

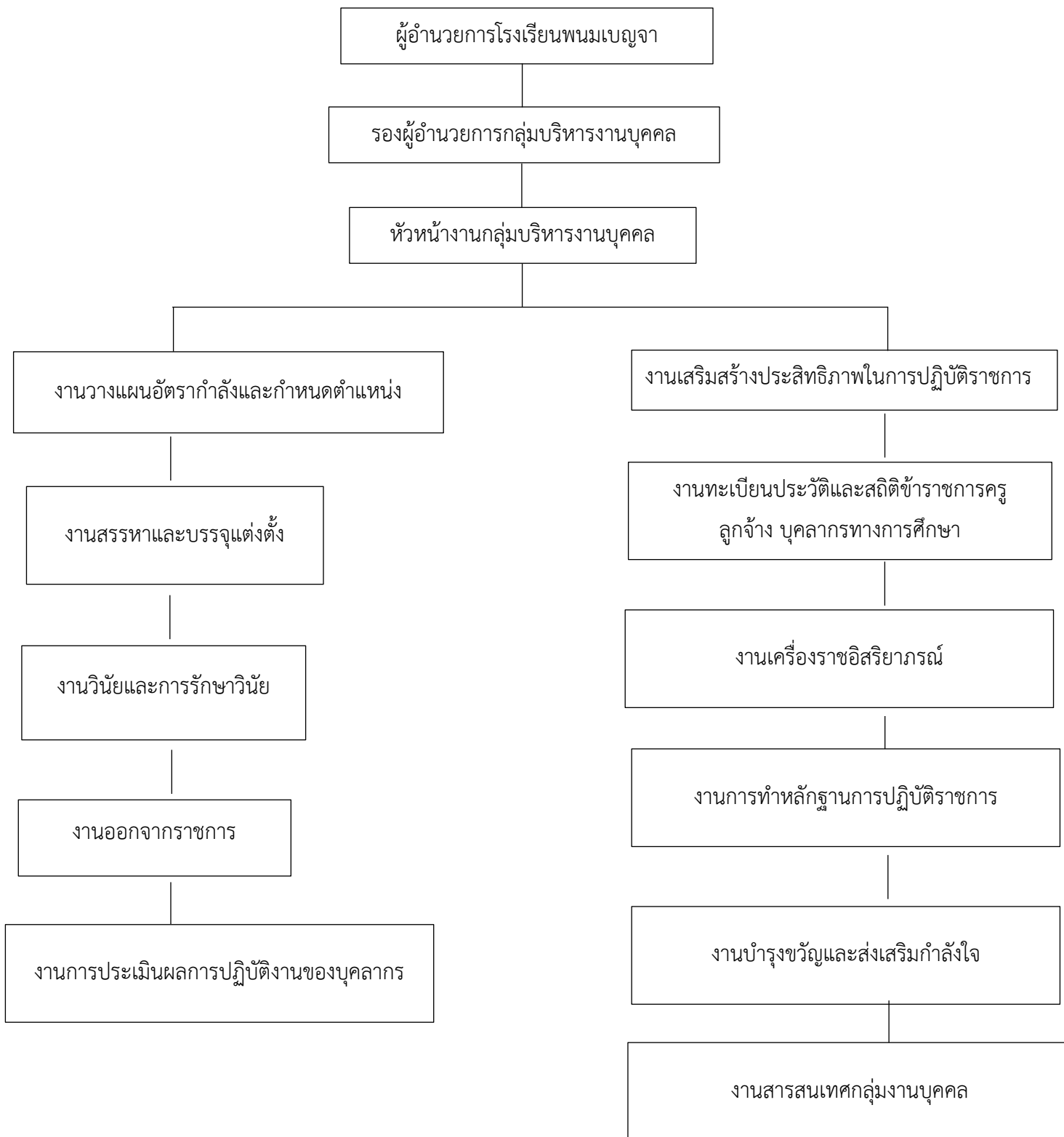
พันธกิจ

1. สร้างเสริมระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและโรงเรียนเป็นฐาน
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
4. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองสู่อาชีพอย่างสร้างสรรค์
7. ส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

ยุทธศาสตร์

- กลยุทธ์ที่ 1.** พัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.** ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น ปลุกฝังคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมรับผิดชอบสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนึกในความเป็นชาติไทยและเป็นพลเมืองโลก
- กลยุทธ์ที่ 3.** ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4.** เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาระบบประกันภายใน เพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล



ขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานธุรการ

- งานรับหนังสือราชการ
- งานส่งหนังสือราชการ
- งานจัดทำหนังสือราชการ
- งานจัดการประชุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

- งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา
- งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติ

4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

- งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- งานขอปรับวุฒิการศึกษา
- งานทะเบียนประวัติ
- งานจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ.7
- ขอเพิ่มวุฒิในประวัติ
- งานบันทึกวันลาประจำปี
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานขอทำบัตรประจำตัว
- งานขอหนังสือรับรอง
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา
- งานเกษียณอายุราชการ
- งานเกษียณอายุลูกจ้าง

5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ
งานลาศึกษาต่อ

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา อบรม ดูงาน และการไปราชการ

6. กลุ่มงานวินัย

การดำเนินงานวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ
พนักงานราชการ

ข้อมูลอัตรากำลัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี พ.ศ.2568

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			ประเภท			
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ครู คศ.3	ครู คศ.2	ครู คศ.1	ครูผู้ช่วย
ผู้บริหาร	1	-	1	-	-	1	-	-
รองผู้อำนวยการ	4	-	4	-	2	2	-	-
ข้าราชการครู	82	-	18	64	23	27	19	13
พนักงานราชการ	6	-	-	6	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	9	-	-	9	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	21	-	-	9	-	-	-	-
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	123							

ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2568

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี พ.ศ.2568

ที่ปรึกษา

นายวิสนุ	ปานมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา
----------	--------	-----------------------------

คณะผู้จัดทำ

นายวิหวัช	จันสุริวงศ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นายตะวัน	เตาะ	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวเปี่ยมทิพย์	พนาลี	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุนิษา	ด้วงทองกุล	ครูชำนาญการ
นางสาวสุนิษา	เอียดเวียงสระ	ครู
นายศิริพงษ์	แข็งแรง	ครู
นายอภิสิทธิ์	สุขยิ่ง	ครู
นายณัชพล	นบนอบ	ครูผู้ช่วย
นายกิตติธร	สมาธิ	ครูผู้ช่วย
นางสาววิไลพร	เนียมรัตน์	ครูผู้ช่วย
นางสาวจุฑารัตน์	ไหมจันทร์	พนักงานราชการ
นายยุทธติพงษ์	นกแก้ว	พนักงานราชการ
นางสาวอินทรา	สุขอัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ส่วนที่ 2
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี พ.ศ.2568

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	เพื่อให้กลุ่มงานบุคคลวางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินงานพัฒนางานบุคคลที่เน้นคุณภาพรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายใน โดยการทำเนิกรการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นระบบ	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 43,567 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นายตะวัน เตาะ นางสาวเป็ยทิพย์ พนาลี นางสาวอินทรา สุขอัน
	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียน 2) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 0 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นายตะวัน เตาะ นายศิริพงษ์ แข็งแรง นางสาวจุฑารัตน์ ไหมจันทร์
	กิจกรรมประชุมเพื่อยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรในสถานศึกษา	1) เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ	- ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568) 45,400 บาท	ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นางสาวสุนิษา เอียดเวียงสระ นางสาวสุนิษา ด่วงทองกุล นายกิตติธร สมาธิ

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากร	1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น 2) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและสถานศึกษา	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 251,400 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567)	นายอภิสิทธิ์ สุขยิ่ง นายณัชพล นบนอบ นายยุทธิพงษ์ นกแก้ว
	กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1) เพื่อนำเสนอและให้ความเห็นชอบในนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา 2) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 4,620 บาท - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567)	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นายอภิสิทธิ์ สุขยิ่ง นายณัชพล นบนอบ นายศิริพงษ์ แข็งแรง นายยุทธิพงษ์ นกแก้ว
	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อประชุมอบรม สัมมนา	เพื่อสร้างโอกาสให้ครูได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพตามความสนใจของแต่ละบุคคลซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 170,000 บาท - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นายตะวัน เตาะ นางสาวเปี้ยทิพย์ พนาลี นางสาวสุนิษา ด้วงทองกุล นายกิตติธร สมานี นางสาวอินทิรา สุขอัน

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการการแก้ปัญหาขาดแคลนครูและบุคลากรสนับสนุนการศึกษาด้วยการจ้างบุคลากร	กิจกรรมการแก้ปัญหาขาดแคลนครูและบุคลากรสนับสนุนการศึกษาด้วยการจ้างบุคลากร	1) เพื่อวางแผนและดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ 2) เพื่อสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนรู้และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 1,988,376 บาท - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นายตะวัน เตาะ นางสาวเป็ยทิพย์ พนาลี นางสาวกมลพร ณ แก้ว นายกิตติธร สมานี
	กิจกรรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับครูเจ้าของภาษา	1) เพื่อจัดหาครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยชาวต่างชาติ 2) เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในห้องเรียนและในชีวิตประจำวัน 3) เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 1,098,580 บาท - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นางสาวกมลพร ณ แก้ว นางวนิดา บ้านเพ็ง และคณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	กิจกรรมเรียนภาษาจีนกับเจ้าของภาษา	1) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีนโดยครูเจ้าของภาษาและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนภาษาจีนกับครูเจ้าของภาษา 2) ผู้เรียนมีความสามารถด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถสื่อสารเป็นภาษาจีนได้ 3) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) 208,500 บาท - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567) ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2568)	นางอภิษฐา หลีเกื้อ นางสาวอมรรัตน์ พงศ์พราหมณ์ และคณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

